

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z Niepublicznego Żłobka „Nasze Ananasy”

Podstawa prawna: Statut Żłobka

Procedura:

- Dzieci są przyprowadzane do żłobka i odbierane ze żłobka przez rodziców (opiekunów prawnych) lub osoby upoważnione.
- Rodzice, opiekunowie, osoby upoważnione są odpowiedzialne za bezpieczeństwo dzieci w drodze do żłobka i ze żłobka do domu.
- Rodzice osobiście powierzają dziecko opiekunowi.
- Dzieci przyprowadzane są w godzinach porannych.
- Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzać do żłobka dzieci zdrowe i czyste.
- Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych), zdolne do podejmowania czynności prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji żłobka. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
- Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
- Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego – opiekunka lub pielęgniarka zobowiązane są do wylegitymowania tej osoby.
- Opiekunki każdej grupy jest zobowiązane są do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania, miejsca pracy i numerów kontaktowych rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka.
- Odbiór dziecka następuje w grupach od godz. 13.00 do godz. 17.00.
- Na terenie szatni, z chwilą oddania dziecka rodzicom (opiekunom prawnym) lub osobie upoważnionej – za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają te osoby.
- Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne. W takim przypadku personel żłobka ma obowiązek zatrzymać dziecko w żłobku do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor.
- Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
- W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka opiekunka lub pielęgniarka zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
- Po upływie tego czasu opiekunka powiadamia dyrektora żłobka.

- Dyrektor żłobka podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
- W przypadku braku możliwości odbioru dziecka ze żłobka (w godzinach pracy żłobka – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.

Z przebiegu zaistniałej sytuacji opiekunka lub pielęgniarka sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora.

Z procedurą przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola zostają zapoznani wszyscy pracownicy żłobka oraz Rodzice.

Potwierdzenia stanowią podpisy pod procedurą.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników żłobka i rodziców dzieci uczęszczających do żłobka oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.

Zmian w niniejszej procedurze dokonuje dyrektor w formie pisemnej.

Procedura przyjęta do realizacji w Niepublicznym Żłobku „Nasze Ananasy” w Warszawie

Procedura obowiązuje od dnia 18.05.2020